



## FICHE DE POSTE ÉDUCATEUR SPÉCIALISÉ A L'IME

<b>Intitulé du poste</b>	Éducateur spécialisé à l'IME
<b>Diplômes requis</b>	Diplôme d'État d'éducateur spécialisé ou tout autre diplôme de niveau équivalent. Le permis B et la formation aux premiers secours sont vivement souhaités.
<b>Situation du poste</b>	<p>L'Association des parents et amis de personnes handicapées intellectuelles de Nouvelle-Calédonie (APEI) gère plusieurs établissements accueillant des enfants, adolescents et adultes déficients intellectuels, éventuellement porteurs de troubles associés.</p> <p><b>L'Institut Médicoéducatif (IME)</b> accueille des enfants, adolescents et jeunes adultes. L'établissement est composé d'un <b>institut médico-pédagogique (IMP)</b> accueillant les enfants de 6 à 14 ans, et d'un <b>institut médico-professionnel (IMPRO)</b> destiné aux adolescents et jeunes adultes de 15 à 20 ans. L'IME a une capacité de 100 places.</p>
<b>Format du poste</b>	<b>39 h par semaine</b>

<b>Organigramme/hiérarchie au sein de l'établissement</b>	<b>Relations fonctionnelles</b>
Sous l'autorité directe du chef de service ou de la personne assurant son intérim.	Chef de service Parents et usagers Autres personnels Autres intervenants

### Activités principales

#### Accompagnement des personnes accueillies

L'éducateur spécialisé :

- accueille et encadre des groupes d'enfants et/ou de jeunes adultes présentant des déficiences intellectuelles et éventuellement psychiques et/ou physiques, au sein d'un groupe dont il assure la responsabilité ;
- est chargé, à partir du projet de groupe et des projets individualisés, de la mise en œuvre de l'action éducative en respectant les rythmes et l'état physiologique de chaque personne accueillie ;
- assure une prise en charge éducative globale visant à favoriser l'épanouissement, la réalisation de toutes les potentialités intellectuelles, affectives et corporelles, ainsi que l'autonomie maximale quotidienne sociale et professionnelle des personnes accueillies ;
- assure l'hygiène et la sécurité des personnes accueillies au quotidien, pendant toute la durée de l'accueil ;
- organise, anime et encadre des activités éducatives à caractère ludique, d'éveil, culturelles et sportives à l'intérieur de la structure et à l'occasion de sorties et de déplacements à l'extérieur ;
- organise, encadre et participe à l'animation lors des interventions externes de prestataires d'activités ;
- constitue une force de proposition concernant la prise en charge des personnes accueillies au sein de l'établissement et dans le cadre du projet d'établissement.

#### Suivi administratif

L'éducateur spécialisé :

- rédige et tient à jour tout bilan, rapport, synthèse nécessaire au bon déroulement du suivi des personnes accueillies ;
- participe à la rédaction et à la mise en œuvre du projet d'établissement, ainsi qu'aux évaluations et ajustements



rendus nécessaires par l'évolution des prises en charge et/ou de la structure ;

- participe aux réunions de groupe, aux réunions institutionnelles et de synthèse nécessaire au suivi des usagers ;
- élabore et met en œuvre le projet individualisé pour chaque enfant et/ou jeunes adultes, ainsi que le projet du groupe qu'il encadre. Il assure le suivi de ces projets et effectue les ajustements nécessaires ;
- organise et met en place les plannings d'activités selon le projet de groupe défini en début d'année en équipe pluridisciplinaire. Il en est le référent ;
- participe à la mise en place des partenariats avec les institutions et associations actives dans le domaine du handicap. Il est une force de proposition dans cette démarche.

## Relations avec les familles

L'éducateur spécialisé :

- est l'interlocuteur privilégié des familles : établit les contacts nécessaires, organise des réunions avec les parents, remplit un rôle d'informateur à destination des parents en utilisant notamment les supports écrits généralisés (cahier de liaison, etc.) ;
- peut, le cas échéant, avoir un rôle d'orientation ou de conseil auprès des familles.

## Connaissances / Compétences (savoir/savoir-faire)

### Compétences

- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire, à la concertation pluridisciplinaire,
- Connaître le public accueilli (expérience d'encadrement en centre dédié aux enfants déficients intellectuels souhaitée),
- Présenter de fortes capacités d'adaptation par rapport aux divers comportements liés au handicap,
- Etre en capacité de motiver en présentant un esprit créatif,
- Présenter une sensibilité à la cause de l'insertion sociale des publics handicapés,
- Présenter une ouverture d'esprit, intérêt pour les activités de loisirs, sportives et socio-culturelles,
- Présenter des qualités rédactionnelles, d'analyse,
- Connaître le secteur social en Nouvelle-Calédonie, des institutions et du réseau d'aide aux personnes handicapées.

### Connaissances

- Psychologie de l'enfant et de la personne handicapée,
- Santé et besoins physiologiques de l'enfant,
- Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, Internet).

## Comportements clés (savoir être)

- Respect de la personne handicapée
- Qualité d'écoute et de psychologie (patience)
- Fortes qualités relationnelles
- Autonomie, responsabilité et sens de l'organisation et de l'adaptation
- Rigueur
- Disponibilité et ponctualité
- Discrétion absolue

## Critères de performance

- Qualité de la prise en charge



# APEI

- Satisfaction des parents
- Satisfaction du Chef de service (évaluation annuelle)
- Satisfaction des autres membres de l'équipe
- Qualité des projets personnalisés des usagers et de leur évaluation.

**La fiche de poste est évolutive.**

**L'employé(e) ne peut s'en prévaloir pour ne pas exécuter toutes les tâches demandées par la Direction Générale.**