



FICHE DE POSTE MONITEUR EDUCATEUR A L'IME

Intitulé du poste	Moniteur Educateur à l'IME
Diplômes requis	Etre titulaire du diplôme requis Le permis B et la formation aux premiers secours sont vivement souhaités.
Situation du poste	L'Association des Parents Et amis de personnes handicapées Intellectuelles de Nouvelle-Calédonie (APEI) gère plusieurs établissements accueillant des enfants, adolescents et adultes déficients intellectuels, éventuellement porteurs de troubles associés. L'Institut Médico-Educatif (IME) accueille des enfants, adolescents et jeunes adultes. L'établissement est composé d'un Institut Médico-Pédagogique (IMP) accueillant les enfants de 6 à 14 ans, et d'un Institut Médico-Professionnel (IMPRO) destiné aux adolescents et jeunes adultes de 15 à 20 ans. L'IME a une capacité de 100 places.
Format du poste	39 h par semaine

Organigramme/hiérarchie au sein de l'établissement	Relations fonctionnelles
Sous l'autorité directe du Chef de Service ou la personne assurant l'intérim en cas d'absence.	Chef de service Parents et usagers Autres personnels Autres intervenants

Activités principales

Accompagnement des personnes accueillies

Le moniteur-éducateur :

- Accueille et encadre des groupes d'enfants présentant des déficiences intellectuelles et éventuellement psychiques et/ou physiques, au sein d'un groupe dont il a la co-responsabilité,
- A partir du projet de groupe et des projets individualisés, il est chargé de la mise en œuvre de l'action éducative en respectant les rythmes et l'état physiologique de chaque personne accueillie,
- Assure une prise en charge éducative globale visant à favoriser l'épanouissement, la réalisation de toutes les potentialités intellectuelles, affectives et corporelles, ainsi que l'autonomie maximale quotidienne sociale et professionnelle des personnes accueillies,
- Assure l'hygiène et la sécurité des personnes accueillies au quotidien, pendant toute la durée de l'accueil,
- Organise, anime et encadre des activités éducatives à caractère ludique, d'éveil, culturelles et sportives à l'intérieur de la structure et à l'occasion de sorties et de déplacements à l'extérieur,
- Organise, encadre et participe à l'animation lors des interventions externes de prestataires d'activités,
- Constitue une force de proposition concernant la prise en charge des personnes accueillies au sein de l'établissement et dans le cadre du projet d'établissement.

Suivi administratif

Le moniteur-éducateur :

- Rédige et tient à jour tout bilan, rapport, synthèse nécessaire au bon déroulement du suivi des personnes accueillies,
- Participe à la rédaction du projet d'établissement, ainsi qu'aux évaluations et ajustements rendus nécessaires par l'évolution des prises en charge et/ou de la structure,
- Participe aux réunions de groupe, aux réunions institutionnelles et de synthèse nécessaire au suivi des usagers,
- Elabore, en concertation avec l'éducateur spécialisé (si la configuration de l'établissement le permet), et met en œuvre le projet individualisé pour chaque enfant ainsi que le projet du groupe qu'il encadre. Il assure le suivi de ces projets et effectue les ajustements nécessaires,
- Organise et met en place les plannings d'activités selon le projet de groupe défini en début d'année en équipe pluridisciplinaire. Il en est le référent,
- Participe à la mise en place des partenariats avec les institutions et associations actives dans le domaine du handicap. Il est une force de proposition dans cette démarche.

Relations avec les familles

Le moniteur-éducateur :

- Est l'interlocuteur privilégié des familles : établit les contacts nécessaires, organise des réunions avec les parents, remplit un rôle d'informateur à destination des parents en utilisant notamment les supports écrits généralisés (cahier de liaison, etc.),
- Peut, le cas échéant, avoir un rôle d'orientation ou de conseil auprès des familles.

2

Connaissances / Compétences (savoir/savoir-faire)

Compétences

- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire, à la concertation pluridisciplinaire,
- Connaître le public accueilli (expérience d'encadrement en centre dédié aux enfants déficients intellectuels souhaitée),
- Présenter de fortes capacités d'adaptation par rapport aux divers comportements liés au handicap,
- Etre en capacité de motiver en présentant un esprit créatif,
- Présenter une sensibilité à la cause de l'insertion sociale des publics handicapés,
- Présenter une ouverture d'esprit, intérêt pour les activités de loisirs, sportives et socio-culturelles,
- Présenter des qualités rédactionnelles, d'analyse,
- Connaître le secteur social en Nouvelle-Calédonie, des institutions et du réseau d'aide aux personnes handicapées.

Connaissances

- Psychologie de l'enfant et de la personne handicapée,
- Santé et besoins physiologiques de l'enfant,
- Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, Internet).



Comportements clés (savoir être)

- Respect de la personne handicapée
- Qualité d'écoute et de psychologie (patience)
- Fortes qualités relationnelles
- Autonomie, responsabilité et sens de l'organisation et de l'adaptation
- Rigueur
- Disponibilité et ponctualité
- Discrétion absolue

La fiche de poste est évolutive.

L'employé(e) ne peut s'en prévaloir pour ne pas exécuter toutes les tâches demandées par la Direction Générale.